

Polkowice, dnia 16.10.2020r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU NA
„Kompleksową obsługę informatyczną Spółdzielni Mieszkaniowej „Cuprum” w Polkowicach”

Rodzaj zamówienia: usługa

1. Zamawiający: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Cuprum” w Polkowicach ul. Kolejowa 24A , 59-100 Polkowice
NIP-692-000-08-23
REGON: 000493209
Tel. 76 746 18 40

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Administrowanie sprzętem komputerowym :

- 1) dokonywanie drobnych napraw oraz modernizacji sprzętu,
- 2) pomoc użytkownikom w rozwiązywaniu problemów związanych z obsługą systemów i programów,
- 3) aktualizacja programów używanych przez pracowników Spółdzielni,
- 4) prowadzenie rozmów i konsultacji z firmą Unisoft w zakresie oprogramowania.

2. Administrowanie serwerami sieciowymi, a w szczególności:

- 1) dbanie o bezpieczeństwo systemu informatycznego, wykonywanie kopii zapasowych, raz w tygodniu,
- 2) odtwarzanie użytkownikom systemu operacyjnego po awarii, odtwarzanie programów i danych,

3. Zarządzanie, administrowanie oraz doradztwo w zakresie modernizacji sieci LAN.

4. Pozostałe:

- 1) usuwanie wirusów z komputerów pracowników, wykonywanie testów antywirusowych,
- 2) doradztwo w zakresie modernizacji sprzętu,
- 3) określanie zapotrzebowania za zakup sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych,
- 4) realizacja uprawnień Spółdzielni wynikających z gwarancji udzielonej przez dostawcę na zakupiony sprzęt i akcesoria,
- 5) pozabawianie zapisu danych osobowych w sposób uniemożliwiający odczytanie urządzeń lub nośników, które przeznaczone są do likwidacji- protokołem,
- 6) zarządzanie pocztą elektroniczną,
- 7) pomoc przy prowadzeniu strony internetowej,
- 8) prowadzenie ewidencji sprzętu informatycznego i oprogramowania,
- 9) instalacja sprzętu zastępczego Zamawiającego w razie awarii kluczowych dla systemu komputerów lub serwerów,
- 10) dokonywanie odbioru ilościowo – jakościowego zakupionego sprzętu,
- 11) konserwacja, naprawy i modernizacje pogwarancyjne sprzętu komputerowego, (koszty materiałów i podzespołów ponosi Zamawiający).
- 12) utrzymanie rozwiązania typu UTM, zabezpieczającego sieć przed zagrożeniami z zewnątrz.

Wszystkie zadania w miarę możliwości powinny być wykonywane zdalnie.

3. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i wykształcenie do realizacji zamówienia. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca jest zobowiązany okazać dokumenty potwierdzające min. 5 letnie doświadczenie.

4. Kryterium wyboru oferty.

Niniejsze zapytanie nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji ceny oraz zakresu robót. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny zamówienia w następujących przypadkach:

- a) w przypadku zwiększenia zakresu robót wprowadzonego przez Zamawiającego.

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Rozpoczęcie od dnia 01 listopada 2020

Zakończenie do dnia 31 października 2021 r.

6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej: pocztą lub osobiście na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Cuprum” w Polkowicach, ul. Kolejowa 24A, 59-100 Polkowice, lub na adres e-mail: a.gruszczynska@smcuprum.polkowice.pl w nieprzekraczalnym terminie do 26 października 2020 r. do godz. 14.00 z dopiskiem „**Kompleksowa obsługa informatyczna**”.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych bądź wariantowych.
- 3) Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 4) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty cenowej.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy posiadają wiedzę w realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku, (w dniu podpisania umowy) na podstawie przedłożonego wykazu wykonanych co najmniej 3 usług informatycznych w okresie ostatnich 3 lat.
- 2) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki i oferta będzie spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty. Kryterium oceny ofert stanowi 100% cena.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie niezgodna z wymaganiami określonymi w pkt 7 ww. zaproszenia.
- 4) Zamawiający oświadcza, że ogłoszenie wyboru Wykonawcy nie stanowi zawarcia umowy. Udzielenie zamówienia wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego w formie zlecenia.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikowania opisu przedmiotu zamówienia oraz do unieważnienia postępowania, w tym do unieważnienia bez podania przyczyn.
- 6) Dodatkowych informacji dotyczących zamówienia udziela Agnieszka Gruszczynska, tel. 608-533-159, w godz. od 7.30 do 14.30. e-mail : a.gruszczynska@smcuprum.polkowice.pl

8. Załączniki:

1. Formularz oferty cenowej.

Z-CA PREZESA ZARZĄDU


mgr inż. Ireneusz Traczyk

PREZES ZARZĄDU


Krzysztof Nester

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa w imieniu której działa Zarząd z siedzibą ul. Kolejowa 24 A, 59-100 Polkowice;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się pod adresem iod@smcuprum.polkowice.pl bądź ul. Kolejowa 24A, 59-100 Polkowice;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia, w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o finansach publicznych oraz kodeksu cywilnego;
 - 4) Pani / Pana dane osobowe udostępniane będą, podmiotom świadczącym Administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego oraz podmiotom którym udostępniona zostanie dokumentacja w oparciu o regulacje ustawy o dostępie do informacji publicznej;
 - 5) okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych to okres wynikający z obowiązku archiwizacji dokumentów;
 - 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi Danych Osobowych realizacji tych praw,
 - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza Pani / Pana prawa lub wolności;
 - 8) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji wymienionych celów, brak ich podania uniemożliwi Pani / Panu korzystanie z przysługujących na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych praw;
 - 9) Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie podlegają profilowaniu ani udostępnianiu do państw trzecich.
-

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA CENOWA
--------------------------------	----------------------

Załącznik nr 1

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „Cuprum”
ul. Kolejowa 24A , 59-100 Polkowice**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na
„Kompleksową obsługę informatyczną Spółdzielni Mieszkaniowej „Cuprum” w Polkowicach”

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zaproszeniu do składania ofert.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - netto zł , słownie złotych
 - brutto zł, słownie złotych
3. Oświadczamy, że:
 - a) zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,
 - b) zdobyliśmy konkretne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty i wykonania usługi,
 - c) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
 - d) wyrażam/ wyrażamy zgodę na uczestnictwo w ewentualnych negocjacjach cenowych oferty.
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w zaproszeniu do składania ofert.
5. Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana po wykonaniu przedmiotu zamówienia. Termin płatności faktury/ rachunku – 14 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego.
6. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a)
 - b)

.....
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

....., dnia2020r.