**Tekst jednolity z wprowadzonymi zmianami:**
**- Uchwała nr 42/2020 RN z 08.12.2020 r.**

# REGULAMIN

## rozliczania zużycia wody oraz odprowadzania ścieków w Spółdzielni Mieszkaniowej „CUPRUM'' w Polkowicach

## I. Podstawa prawna:

1) ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz. U. 2020r., poz. 275),
2) ustawa z dnia 15 grudnia 2000r.o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. 2018r., poz. 845),
3) ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2019r., poz. 1437),
4) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. 2002r. Nr 8, poz.70),
5) Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „CUPRUM" w Polkowicach.

## II. Postanowienia ogólne

### §1

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do wszystkich lokali w budynkach administrowanych lub zarządzanych przez SM „CUPRUM" w Polkowicach oraz do lokali wolnostojących, których właściciele lub najemcy mają zawartą ze Spółdzielnią umowę na dostawę wody i odprowadzanie ścieków.
2. Znaczenie określeń przyjętych w Regulaminie:
   1) **Spółdzielnia** - Spółdzielnia Mieszkaniowa „CUPRUM" w Polkowicach.
   2) **Dostawca** - przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, z którym Spółdzielnia ma podpisaną umowę na dostawę wody i odprowadzanie ścieków.
   3) **Lokal mieszkalny** - wydzielona trwałymi ścianami w obrębie budynku izba lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokajaniu ich potrzeb mieszkaniowych.
   4) **Lokal użytkowy** - izba lub zespół izb wraz z pomieszczeniami pomocniczymi, które są przeznaczone do realizacji celów użytkowych, np. prowadzenia działalności gospodarczej, składowania i magazynowania towarów.

5) **Lokal obcy** – lokal mieszkalny lub użytkowy, spoza zasobu spółdzielczego, przyłączony do instalacji wody w budynku Spółdzielni, którego właściciel lub najemca ma zawartą ze Spółdzielnią umowę na dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

6) **Użytkownik** – przez Użytkownika rozumie się:

1) członka Spółdzielni posiadającego spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego lub użytkowego,
2) właściciela lokalu mieszkalnego lub użytkowego będącego lub niebędącego członkiem Spółdzielni,
3) najemcę lokalu mieszkalnego lub użytkowego, posiadającego umowę najmu ze Spółdzielnią,
4) osobę zajmującą lokal mieszkalny bez tytułu prawnego,
5) właściciela lub najemcę lokalu obcego, o którym mowa w § 1 ust.2 pkt. 5.

7) **Opłata za obsługę administracyjną –** opłata obejmująca koszty Spółdzielni ponoszone z tytułu rozliczania lokali obcych za zużycie wody oraz odprowadzanie ścieków.

8) **Koszt zużycia wody oraz odprowadzania ścieków -** rzeczywisty koszt uzależniony od ilości zużytej wody i odprowadzonych ścieków w okresie rozliczeniowym. Na całkowity koszt składa się suma kosztów wynikająca z faktur od Dostawcy w okresie rozliczeniowym.

9) **Wodomierz indywidualny (lokalowy)** – urządzenie pomiarowe, pozwalające określić zużycie wody w lokalu, będące elementem systemu pomiarowo - rozliczeniowego, którego odczyty stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu zużycia wody oraz odprowadzania ścieków.

10) **Wodomierz zbiorczy** - wodomierz zamontowany w budynku Spółdzielni, mierzący pobór wody dla więcej niż jednego Użytkownika.

11) **Wodomierz główny** – przyrząd pomiarowy, znajdujący się na każdym przyłączu wodociągowym, mierzący ilość pobranej wody, będący własnością Dostawcy,

12) **Cena wody i ścieków –** opłata za 1m$^3$ wody pobranej z urządzenia zbiorowego zaopatrzenia i za ścieki odprowadzone do urządzeń kanalizacyjnych, ustalona w taryfie obowiązującej na terenie miasta Polkowice, uwzględniająca dopłatę uchwaloną przez Radę Miejską w Polkowicach.
13) **Okres rozliczeniowy** – okres pomiędzy kolejnymi odczytami wskazań wodomierzy w lokalach.
14) **Opłata stała** – opłata przeznaczona na pokrycie kosztów wynikających z różnicy wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych w budynkach.
15) **Część wspólna** - wszystkie piony wodne i kanalizacyjne w budynku. W przypadku instalacji kanalizacji część wspólną w obrębie lokalu indywidualnego właściciela stanowi pion kanalizacyjny wraz z trójnikiem na pionie. Granica odpowiedzialności za instalacje wodne pomiędzy częścią wspólną, a indywidualnym właścicielem przebiega na zaworach odcinających, montowanych na przyłączach do pionu wody zimnej i wody ciepłej.
16) **Indywidualna własność -** elementy poziome instalacji w lokalu, dodatkowo wszystkie podejścia pod przybory, urządzenia oraz odcinki poziome - do zaworu odcinającego.
17) **Kontrolny odczyt wodomierza** - odczyt dokonany osobiście przez pracownika Spółdzielni lub inną upoważnioną przez Spółdzielnię osobę.
18) **Osoba zamieszkująca w lokalu -** każda osoba, która faktycznie w nim przebywa, niezależnie od tego czy dopełniono obowiązku meldunkowego.

3. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich Użytkowników w rozumieniu §1 ust.2 pkt. 6 Regulaminu.
4. Opłaty za zużycie wody oraz odprowadzanie ścieków pobierane są przez Spółdzielnię, o ile Użytkownik nie ma zawartej umowy bezpośrednio z Dostawcą.
5. Od nie wpłaconych w terminie należności Spółdzielnia nalicza odsetki ustawowe za czas opóźnienia.

6. Wykonywanie jakichkolwiek prac związanych z ingerencją we wspólną instalację wodno-kanalizacyjną i instalację ciepłej wody wymaga uzgodnienia ze Spółdzielnią.
7. Spółdzielnia uprawniona jest do niezapowiedzianych kontroli wodomierzy w celu potwierdzenia prawidłowości ich eksploatacji.
8. Zmiany ilości osób korzystających z lokalu winny być niezwłocznie zgłaszane w Spółdzielni.

## III. Zasady odczytów wskazań wodomierzy indywidualnych i zbiorczych

### §2

1. Odczyty wskazań wodomierzy dokonywane są przez upoważnionych pracowników Spółdzielni lub inne upoważnione przez Spółdzielnię osoby.
2. Użytkownicy mogą podawać stany wodomierzy osobiście, telefonicznie, pisemnie, drogą elektroniczną, jednakże co najmniej raz do roku odczytu kontrolnego wodomierzy dokonuje pracownik Spółdzielni lub inna upoważniona przez Spółdzielnię osoba.
3. Przyjętym okresem rozliczeniowym jest kwartał. W szczególnych przypadkach (np. zmiana ceny) Zarząd Spółdzielni może ustalić inny termin rozliczeniowy. Wówczas Spółdzielnia zawiadamia Użytkowników na swojej stronie internetowej oraz poprzez wywieszenie ogłoszeń na klatkach schodowych, a w przypadku lokali użytkowych i obcych poprzez uzgodnioną z Użytkownikiem formę kontaktu (e-mail, SMS, telefon, inne).
4. Odczyty wodomierzy dokonywane są z zachowaniem reguły matematycznej:
   a) wskazanie licznika po przecinku równe lub wyższe od 5 zaokrągla się w górę do pełnych metrów sześciennych,
   b) wskazanie licznika po przecinku niższe od 5 zaokrągla się w dół do pełnych metrów sześciennych.
5. Odczytów wskazań wodomierzy dokonuje się:
   a) w ostatnich dwóch dniach roboczych okresu rozliczeniowego,
   b) w innym terminie, ustalonym przez Zarząd Spółdzielni, po wcześniejszym zawiadomieniu Użytkowników.

## IV. Opłata stała

## §3

1. Spółdzielnia na podstawie art. 26. Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków dokonuje wyboru metody rozliczania kosztów różnicy wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody.
2. Opłatę stałą w Spółdzielni wylicza się następująco: różnicę między sumą wskazań wodomierzy głównych a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych w budynkach mieszkalnych za rok poprzedni, mnoży się przez cenę wody i ścieków obowiązującą w danym roku i dzieli przez liczbę lokali mieszkalnych oraz 12 miesięcy. Rzeczywisty wynik finansowy za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków, za rok poprzedni, podlega rozliczeniu w opłacie stałej, w roku następnym.
3. Spółdzielnia obciąża opłatą stałą w jednakowej wysokości wszystkich Użytkowników, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7.
4. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, kwota opłaty stałej jest zwiększona o podatek od towarów i usług.
5. Użytkownicy lokali mieszkalnych wnoszą opłatę stałą co miesiąc.
6. Użytkownicy lokali użytkowych i obcych wnoszą opłatę stałą nie rzadziej niż raz na kwartał w kwocie odpowiadającej liczbie miesięcy.
7. W przypadku, gdy wodomierz przypada na więcej niż jeden lokal, opłata stała jest dzielona proporcjonalnie na wszystkich Użytkowników przypisanych do tego wodomierza.
8. Użytkownicy lokali, w których nie ma możliwości zainstalowania wodomierza, a którzy korzystają z węzła sanitarnego Spółdzielni (toaleta, łazienka), wnoszą opłatę stałą w pełnej wysokości.

## V. Zasady obciążania i rozliczania Użytkowników

### Postanowienia ogólne

### §4

1. Podstawę rozliczenia za zużycie wody i odprowadzanie ścieków pomiędzy Dostawcą, Spółdzielnią i Użytkownikiem stanowią wskazania wodomierzy głównych w budynkach, wodomierzy zbiorczych i indywidualnych oraz obowiązująca cena za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.
2. Koszty dostawy wody i odprowadzania ścieków są ewidencjonowane na poszczególne budynki.
3. Woda zużyta na cele związane z utrzymaniem czystości na nieruchomości, obciąża w równym stopniu wszystkich Użytkowników tej nieruchomości.
4. W przypadku zamiany lub kupna lokalu, Użytkownik nabywający lokal jest obowiązany do złożenia w Spółdzielni oświadczenia zawierającego numery i stany liczników wodomierzy na dzień nabycia lokalu.
5. Użytkownicy wnoszą opłaty za zużycie wody i odprowadzanie ścieków w terminie określonym w umowie najmu lub zawiadomieniu o naliczeniu opłat.

### Lokale mieszkalne

### §5

1. Użytkownicy lokali mieszkalnych wnoszą miesięcznie opłatę za zużycie wody i odprowadzanie ścieków w formie opłaty zaliczkowej do 20-go dnia każdego miesiąca.
2. Użytkownicy lokali mieszkalnych wnoszą opłatę stałą, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 14 Regulaminu.
3. Opłata zaliczkowa za zużycie zimnej i ciepłej wody oraz odprowadzanie ścieków składa się z:
   a) opłaty podstawowej, będącej iloczynem prognozowanego zużycia zimnej wody oraz takiej samej ilości odprowadzanych z lokalu ścieków i obowiązującej ceny,
   b) opłaty za podgrzanie wody, będącej iloczynem prognozowanego zużycia ciepłej wody i kosztu podgrzania, według aktualnej ceny.

4. Wysokość zaliczek ustala się w oparciu o średnie miesięczne zużycie wody z czterech kwartałów, o ile nie wystąpiły inne czynniki mające wpływ na zużycie wody, na przykład zmiana ilości osób zamieszkujących w lokalu.
5. W przypadku nowego Użytkownika lokalu, za pierwszy okres rozliczeniowy, do czasu ustalenia właściwej opłaty zaliczkowej wynikającej ze wskazań wodomierzy, wysokość miesięcznej zaliczki ustala się w wysokości odpowiadającej zużyciu 3m³ zimnej wody, 3m³ odprowadzonych ścieków oraz 1m³ podgrzania wody na każdą osobę korzystającą z lokalu - wg ceny podgrzania wody dla danej nieruchomości z poprzedniego okresu rozliczeniowego. Wysokość zaliczki na podgrzanie wody może być ustalona kwotowo.
6. Na wniosek Użytkownika, Spółdzielnia może zmniejszyć lub zwiększyć wysokość miesięcznej opłaty zaliczkowej za zużycie wody i odprowadzanie ścieków.
7. Naliczone w okresie rozliczeniowym zaliczki podlegają rozliczeniu, w oparciu o faktyczne zużycie wody w danym lokalu, z zastrzeżeniem § 9 Regulaminu.
8. W wyniku rozliczenia kosztów, w terminie 30 dni od daty zakończenia okresu rozliczeniowego, Użytkownik otrzymuje zawiadomienie o rozliczeniu i wysokości powstałej nadpłaty lub niedopłaty.
9. Różnica pomiędzy faktycznie poniesionymi kosztami, a zaliczkami wniesionymi przez Użytkownika, winna zostać uregulowana następująco:
   a) niedopłatę - Użytkownik zobowiązany jest uregulować w terminie wskazanym na rozliczeniu. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Użytkownika, Zarząd Spółdzielni może wyrazić zgodę na wniesienie niedopłaty w miesięcznych ratach;
   b) nadpłatę - zalicza się na poczet przyszłych należności. Na pisemny wniosek Użytkownika nadpłata zostanie zwrócona na rachunek bankowy wskazany przez Użytkownika. W przypadku zaległości związanych z zajmowanym lokalem, kwota nadpłaty zostaje zaliczona na pokrycie zadłużenia.

## Lokale użytkowe i obce

## §6

1. Użytkownicy lokali użytkowych i obcych wnoszą opłatę za zużycie wody i odprowadzanie ścieków według odczytów wodomierzy, z zastrzeżeniem § 11 Regulaminu.
2. Użytkownicy lokali użytkowych i obcych wnoszą opłatę stałą, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 14 Regulaminu.
3. Właściciele lokali obcych ponoszą dodatkowo opłatą za obsługę administracyjną, w formie ryczałtu, uchwalonego przez Zarząd Spółdzielni.

## Podgrzanie wody

## §7

1. Koszt podgrzania wody jest ustalany na podstawie faktur od Dostawcy ciepła do podgrzania wody, w oparciu o wskazania urządzenia pomiarowego w danym węźle ciepłowniczym za okres rozliczeniowy.
2. Cenę za podgrzanie wody ustala się odrębnie dla każdego budynku.
3. Ilość podgrzanej wody dla budynku ustalana jest w oparciu o sumę zużyć z wodomierzy indywidualnych, rejestrujących zużycie ciepłej wody w poszczególnych lokalach za okres rozliczeniowy.
4. Cenę podgrzania $1m^3$ dla budynku w okresie rozliczeniowym ustala się poprzez podzielenie kosztów z faktury Dostawcy przez ilość zużytej ciepłej wody w danym budynku.
5. Koszt podgrzania wody dla lokalu ustala się przez pomnożenie ilości zużytej ciepłej wody w lokalu przez cenę podgrzania $1m^3$ w danym budynku.
6. Rozliczenie podgrzania wody dla lokalu odbywa się poprzez porównanie kosztów do zaliczek wniesionych przez Użytkownika w okresie rozliczeniowym.

## VI. Reklamacje w sprawie rozliczeń i pracy wodomierzy

### §8

1) Reklamacje w sprawie rozliczeń za zużycie wody i odprowadzanie ścieków winny być wnoszone na piśmie, w terminie 30 dni od daty otrzymania rozliczenia.
2) Zgłoszenie przez Użytkownika zastrzeżeń do wysokości obciążenia nie wstrzymuje obowiązku terminowego uregulowania należności.
3) Zgłoszona przez Użytkownika reklamacja pracy wodomierza podlega wstępnej weryfikacji przez służby techniczne Spółdzielni.
4) Niesprawny wodomierz wymieniany jest przez pracowników Spółdzielni.
5) Jeżeli uszkodzenie wodomierza powstało z winy Użytkownika, to On jest zobowiązany do pokrycia kosztów jego wymiany lub naprawy.
6) Zainstalowanie oraz wymianę wodomierza Użytkownik winien potwierdzić podpisem na zleceniu.
7) W przypadku, kiedy Użytkownik ma wątpliwości co do prawidłowości wskazań wodomierza, przysługuje mu prawo do złożenia pisemnego wniosku - zlecenia dokonania ekspertyzy urzędowej wodomierza. Koszty wymiany wodomierza oraz ekspertyzy wykonanej na wniosek Użytkownika obciążają:
    1) w przypadku stwierdzenia sprawności wodomierza - Użytkownika,
    2) w przypadku wykazania niesprawności wodomierza - Spółdzielnię.

## VII. Szczególne zasady rozliczeń z Użytkownikami - ryczałt

### Lokale mieszkalne

### §9

1) Podstawą rozliczenia zużycia wody i odprowadzania ścieków do dnia założenia/wymiany wodomierza dla lokali, w których stwierdzono:
    a) niesprawny wodomierz, brak danych dotyczących zużycia wody na niesprawnym wodomierzu we wcześniejszych okresach rozliczeniowych dla danego Użytkownika,
    b) brak wodomierza,

c) wodomierz bez aktualnej cechy legalizacji (w wyniku uszkodzenia cechy albo nieudostępniania lokalu do wymiany lub legalizacji wodomierza w wyznaczonym terminie),

d) ingerencję Użytkownika, który w jakikolwiek sposób usiłował wpłynąć na zniekształcenie wyników pomiaru,

**jest ryczałt wyliczony według normy zużycia wody w ilości:**

**5,4m$^3$ zużycia wody i ścieków/każdą osobę zamieszkującą w lokalu /miesiąc.**

2) Spółdzielnia stosuje ryczałt, o którym mowa w punkcie 1 za okres wstecz, do czasu ostatniego odczytu kontrolnego.
3) Do wyliczenia ryczałtu, o którym mowa w pkt. 1, w przypadku braku oświadczenia Użytkownika o ilości osób zamieszkujących lokal, Spółdzielnia przyjmuje ilość osób z bazy danych Urzędu Gminy Polkowice.
4) W przypadku, o którym mowa w punkcie 1 dla lokali, w których znajduje się więcej niż 1 wodomierz, ryczałt jest wyliczany poprzez pomnożenie liczby zamieszkujących w lokalu osób przez normę 5,4m$^3$ wody i ścieków/miesiąc. Wyliczony ryczałt zostaje pomniejszony o zużycie wody na pozostałych sprawnych wodomierzach. Gdy wyliczona różnica jest równa lub niższa od zera, nie obciąża się ryczałtem.
5) W przypadku, o którym mowa w punkcie 1 dla lokali, w których zachodzi konieczność obliczenia ryczałtem zużycia zimnej i ciepłej wody, stosowana jest proporcja zużycia wody ciepłej do zużycia wody ogółem, zgodnie z analizą dla budynków mieszkalnych z ciepłą wodą, przeprowadzaną przez Spółdzielnię nie rzadziej niż raz w roku.
6) Ryczałt, o którym mowa w pkt. 1, nie podlega dodatkowym rozliczeniom i korektom.

**§10**

1) W przypadku braku odczytu wodomierza oraz niesprawnego wodomierza w lokalu Użytkownika, dla którego Spółdzielnia posiada dane dotyczące zużycia wody z poprzednich okresów rozliczeniowych, podstawę do rozliczenia zużycia wody stanowi **średnie zużycie z 4 kwartałów przed odczytem kontrolnym, a**

**w przypadku zamieszkiwania Użytkownika przez okres krótszy jak 4 kwartały, średnie zużycie z okresu faktycznego zamieszkiwania przed odczytem kontrolnym**.

2) Spółdzielnia stosuje ryczałt, o którym mowa w punkcie 1, za okres wstecz do ostatniego odczytu kontrolnego.
3) Ryczałt, o którym mowa w pkt. 1 podlega korekcie po odczycie kontrolnym.

**Lokale użytkowe**

**§11**

Przypadki stosowania ryczałtu dla lokali użytkowych:

1) brak możliwości technicznych do zamontowania wodomierzy w lokalu użytkowym;
2) wodomierz niesprawny;
3) wodomierz po terminie legalizacji;

Do wyliczenia ryczałtu stosuje się przeciętne normy zużycia wody w usługach, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 14.01.2002r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. 2002r., Nr 8, poz. 70.).

**VIII. Legalizacja wodomierzy**

**Postanowienia ogólne**

**§12**

1. Wodomierze powinny posiadać aktualną cechę legalizacji.
2. Okres ważności cechy legalizacyjnej dla wodomierzy wynosi 5 lat.
3. Bez względu na termin, legalizacja traci ważność w przypadkach:

   a) stwierdzenia, że wodomierz przestał spełniać wymagania,
   b) uszkodzenia wodomierza,
   c) uszkodzenia albo zniszczenia cechy legalizacji lub cechy zabezpieczającej.

4. Legalizacja polega na wymianie wodomierza na posiadający aktualną cechę legalizacyjną.
5. Wymiany wodo mierzy dokonuje Spółdzielnia.
6. Koszty związane z wymianą, montażem bądź legalizacją wodomierzy ponosi:

a) Spółdzielnia - jeżeli wymiana, montaż bądź legalizacja odbywa się w lokalach mieszkalnych oraz lokalach użytkowych, zajmowanych na podstawie umowy najmu zawartej ze Spółdzielnią.
b) Właściciel, najemca lokalu użytkowego własnościowego i obcego - jeżeli wymiana, montaż, legalizacja odbywa się w jego lokalu.

7. W przypadku wymiany wodomierza zbiorczego, koszty pokrywane są przez Użytkowników podpiętych do tego urządzenia proporcjonalnie do ich udziałów w zajmowanej powierzchni.

**Legalizacja wodomierzy w lokalach mieszkalnych**

**§13**

1. Właścicielem wodomierza w lokalu mieszkalnym jest Spółdzielnia.
2. Spółdzielnia zawiadamia Użytkowników o wymianie wodomierzy na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia wymiany.
3. W przypadkach, gdy w ustalonym terminie nie dojdzie do wymiany wodomierzy z winy Użytkownika, jest on zobowiązany w ciągu 10 dni od pierwotnego terminu ustalić inny termin wymiany ze Spółdzielnią.
4. W związku z nieudostępnianiem lokalu w celu wymiany wodomierza na legalizowany, pomimo pisemnego wezwania przez Spółdzielnię, urządzenie przestaje być traktowane jako licznik poboru wody.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4, na podstawie otrzymanego z Działu Administracji wykazu, Dział Rozliczeń Opłat obciąża Użytkownika ryczałtem, zgodnie z zapisami § 9 Regulaminu pkt.1-6.
6. Wymiany wodomierzy podlegających legalizacji dokonuje Spółdzielnia.
7. Na okoliczność dokonanej legalizacji sporządzany jest protokół.

**Legalizacja wodomierzy w lokalach użytkowych w najmie, własnościowych i obcych**

**§14**

1. Właścicielem wodomierza w lokalu użytkowym posiadającym zawartą ze Spółdzielnią umowę najmu jest Spółdzielnia, w lokalu własnościowym i obcym - Użytkownik.

2. Użytkownicy lokali obcych wolnostojących grupowych, posiadający podliczniki, ponoszą solidarnie, udziałami w zajmowanej powierzchni koszt wymiany wodomierza zbiorczego na podstawie obciążenia przez Spółdzielnię.
3. Spółdzielnia wymienia wodomierze w lokalach, po wcześniejszym umówieniu terminu z Użytkownikiem.
4. W przypadkach, gdy w ustalonym terminie nie dojdzie do wymiany wodomierzy z winy Użytkownika, jest on zobowiązany w ciągu 10 dni od pierwotnego terminu ustalić inny termin wymiany ze Spółdzielnią.
5. W związku z nieudostępnianiem lokalu w celu wymiany wodomierza na legalizowany, pomimo pisemnego wezwania przez Spółdzielnię, urządzenie przestaje być traktowane jako licznik poboru wody.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5, na podstawie wykazu otrzymanego z Działu Administracji wykazu, Dział Rozliczeń Opłat obciąża Użytkownika ryczałtem, zgodnie z zapisami § 11 Regulaminu.
7. Wymiany wodomierzy podlegających legalizacji dokonuje Spółdzielnia.
8. Na okoliczność dokonanej legalizacji sporządzany jest protokół.

## IX. Odcięcie dopływu wody

### §15

1. W przypadku nie wnoszenia opłat przez okres 6-ciu miesięcy, Spółdzielnia może dokonać odcięcia dopływu ciepłej wody do lokalu mieszkalnego oraz wody zimnej i ciepłej do lokalu użytkowego.
2. Ponowne podłączenie dopływu wody następuje na wniosek Użytkownika, po spłacie zadłużenia.
3. Użytkownik zobowiązany jest do pokrycia kosztów ponownego podłączenia dopływu wody.

## X. Obowiązki Spółdzielni

### §16

1. Dokonywanie, co najmniej raz na kwartał rozliczenia Użytkowników z tytułu zaopatrzenia w wodę i odprowadzenie ścieków, z zastrzeżeniem § 2 pkt. 3 Regulaminu.

2. Organizowanie procedury legalizacji wodomierzy w terminach wynikających z przepisów.
3. Kontrolowanie prawidłowości pracy wodomierzy.
4. Organizowanie odczytów wodomierzy.
5. Powiadamianie Użytkowników o zmianie wysokości opłat.

## XI. Obowiązki Użytkownika

### §17

1. Regularne i terminowe wnoszenie opłat na indywidualny rachunek bankowy, w kwocie wskazanej przez Spółdzielnię.
2. Zabezpieczenie urządzeń pomiarowych przed możliwością ich uszkodzenia.
3. Udostępnianie lokalu pracownikom Spółdzielni lub osobom przez Spółdzielnię upoważnionym, celem dokonania okresowych lub kontrolnych odczytów stanu wodomierzy, legalizacji, wymiany, naprawy wodomierzy, ich sprawdzenia, a w uzasadnionych przypadkach odcięcia dopływu wody.
4. W razie nieobecności w czasie odczytu wodomierzy niezwłoczne podawanie aktualnego odczytu do siedziby Spółdzielni.
5. Nienaruszanie plomb.
6. Kontrolowanie prawidłowości pracy wodomierzy. W tym niezwłoczne informowanie Spółdzielni o fakcie zatrzymania pracy wodomierza, jego uszkodzeniu, awarii, braku lub uszkodzeniu plomby na wodomierzu.

## XII. Odpowiedzialność Dostawcy i Spółdzielni

### §18

1. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie wody lub okresowym obniżeniu ciśnienia.
2. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za skutki spowodowane dostarczeniem brudnej wody przez Dostawcę.
3. W przypadku dostarczenia do lokali brudnej wody, Spółdzielnia może ubiegać się o udzielenie bonifikaty od Dostawcy.

## XIII. Nielegalny pobór wody

### § 19

1. Działania polegające na próbie ingerencji w instalację wody lub zmierzające do zakłócenia pracy wodomierza, poprzez m.in. jego uszkodzenie, zerwanie plomby umieszczonej na wodomierzu lub zaworze odcinającym, inne działania wpływające na utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza, mogą być zgłoszone na Policję jako podejrzenie kradzieży wody.
2. Użytkownik, który naruszy system pomiaru wody zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy i przywrócenia instalacji wodnej do stanu właściwego. Ponosi także koszty związane z wymianą uszkodzonych wodomierzy oraz ich oplombowania.

## XIV. Postanowienia końcowe

### § 20

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Z dniem 01.10.2020 r. traci moc Regulamin zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 20/97 z 12.06.1997 r.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 01.10.2020 r.

Regulamin zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 23/2020 z dnia 02.09.2020 r.
Tekst jednolity z wprowadzonymi zmianami:
- Uchwała nr 42/2020 RN z dnia 08.12.2020 r.